



**SMDIF**  
CALNALI  
2024-2027



**CALNALI**  
PUEBLO  
CON  
SABOR



**HIDALGO**  
PRIMERO EL PUEBLO  
— 2022-2028 —



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALNALI

# SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALNALI

## CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

### ADMINISTRACIÓN

### 2024 – 2027



*“Familias Felices, Comunidades Sanas”*

DIRECCIÓN: AV.16 DE ENERO BARRIO SAN JUAN, CALNALI HGO.

CODIGO POSTAL: 43230

E-MAIL: difcalnalihgo@gmail.com

TEL: 55-59-39-37-46



**CALNALI**  
PUEBLO  
CON  
SABOR



**HIDALGO**  
PRIMERO EL PUEBLO  
— 2022-2028 —



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALNALI**

**SMDIF**  
**CALNALI**  
— 2024-2027 —

**CONTENIDO**

INTRODUCCIÓN.....	3
TITULO PRIMERO .....	4
DISPOSICIONES GENERALES.....	4
TITULO SEGUNDO .....	6
PRINCIPIOS ÉTICOS DEL SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.....	6
TITULO TERCERO .....	8
PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO.....	8
TITULO CUARTO .....	10
PROHIBICIONES ETICAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS.....	10
TRANSITORIOS .....	11

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*“Familias Felices, Comunidades Sanas”*

DIRECCIÓN: AV.16 DE ENERO BARRIO SAN JUAN, CALNALI HGO.  
CODIGO POSTAL: 43230  
E-MAIL: difcalnalhgo@gmail.com  
TEL: 55-59-39-37-46



**SMDIF**  
CALNALI  
2024-2027



**CALNALI**  
PUEBLO  
CON  
SABOR



**HIDALGO**  
PRIMERO EL PUEBLO  
— 2022-2028 —



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALNALI**

## INTRODUCCIÓN

El presente Código de Ética de los Servidores Públicos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Calnali, Hidalgo tiene como finalidad definir de manera clara, sencilla y precisa la pauta que debe regir en cada uno de sus integrantes y establece la forma en que los valores, principios éticos y la misión de la institución deben ser interpretados en las actividades diarias y en las relaciones humanas.

Los valores y principios éticos de actuación mencionados en el presente Código corresponden a una muestra de todos aquellos que deben practicar los Servidores Públicos durante el ejercicio de sus actividades de asistencia social a la población más vulnerable del Municipio, así como al público en general que así lo requiera.

El Código de Ética es una herramienta básica para todo Servidor Público dependiente de la Instancia Municipal, el cual debe ser la <sup>guía</sup> que cotidianamente debe de tener presente para dar cumplimiento a las necesidades y expectativas de la sociedad Calnalense, para conducirse de forma equilibrada entre pensamiento, expresiones, sentimientos y conducta, buscando guiarse en total apego a los valores que rigen al sistema municipal DIF de Calnali, actuando siempre bajo el principio de legalidad siendo honesto y justo en todo lo que se desempeña.

3



**SMDIF**  
CALNALI  
2024-2027



**CALNALI**  
PUEBLO  
CON  
SABOR



**HIDALGO**  
PRIMERO EL PUEBLO  
— 2022-2028 —



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALNALI**

## TITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.** El presente Código tiene como objetivo establecer una serie de valores y principios éticos que los servidores públicos del Sistema DIF Municipal deben de ostentar para garantizar el adecuado servicio de asistencia social hacia la sociedad en general. Así también regular su comportamiento hacia sus superiores y subordinados.

**Artículo 2.** El presente Código de Ética se fundamenta en los Artículos 108,109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 149 y 155 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; Artículo 47 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo, Artículo 121 de Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo.

**Artículo 3.** El Código de Ética será de aplicación y observancia obligatoria para todos los servidores públicos que desempeñen algún empleo, cargo o comisión en el Sistema DIF Municipal, en todos sus niveles y jerarquías bajo cualquier vínculo contractual, quienes tendrán la obligación de cumplir lo indicado en este precepto con el fin de evitar de incurrir en infracciones y ser sujetos a las sanciones previstas en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo y demás normatividades vigentes.

**Artículo 4.** La misión del Código de Ética radica en establecer y regular los valores y principios éticos básicos que todo servidor público del Sistema DIF Municipal debe de asumir en el ejercicio de sus funciones, cargo o comisión conferida.

*“Familias Felices, Comunidades Sanas”*



**SMDIF**  
CALNALI  
2024-2027



**CALNALI**  
PUEBLO  
CON  
SABOR



**HIDALGO**  
PRIMERO EL PUEBLO  
— 2022-2028 —



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALNALI**

**Artículo 5.** La visión del Código de Ética radica en contribuir que los valores y principios éticos sean los ejes rectores de los servidores públicos de Sistema DIF Municipal para brindar servicio de asistencia social con eficacia y eficiencia a la población en general que así lo requiera.

**Artículo 6.** Para los efectos de este Código, se entenderá por

- I. **Código.** El Código de Ética de los Servidores Públicos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Calnali, Hidalgo.
- II. **Sistema DIF Municipal u Organismo.** Al Organismo Público Municipal descentralizado del Municipio de Calnali, denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Calnali, Hidalgo.
- III. **Servidor Público.** Integrantes de la Junta de Gobierno, Directores de áreas y en general toda persona permanentes o temporales del Organismo, que ejerzan su cargo por nombramiento, contrato, y/o cualquier otro medio legal de contratación emanado de la autoridad competente, presten servicios o cumplan funciones en cualquier área del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Calnali, Hidalgo y toda persona natural que reciba sueldo, o de cualquier manera que perciba fondos en concepto de salario o asimilados.

5



**SMDIF**  
CALNALI  
2024-2027



**CALNALI**  
PUEBLO  
CON  
SABOR



**HIDALGO**  
PRIMERO EL PUEBLO  
— 2022-2028 —



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALNALI**

## TITULO SEGUNDO PRINCIPIOS ÉTICOS DEL SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 7.** Todo Servidor Público del Sistema DIF Municipal, en el ejercicio de sus funciones o facultades deberá de observar los valores éticos siguientes:

**a) Honradez.** Para el ejercicio de la función pública administrativa de cualquier servidor público deberá de considerar que los fines públicos excluyen cualquier comportamiento de deterioro al interés colectivo, destinado de alguna manera al provecho personal y/o grupal de los servidores públicos o de un tercero cualquiera que éste sea, o buscarlo u obtenerlo por sí mismo o por terceras personas.

**b) Respeto.** Es la actitud que todo servidor público debe guardar frente a los demás a efecto de aceptar, comprender y considerar durante el ejercicio de sus funciones los derechos, libertades y cualidades que cada individuo posee, reconociendo de esta manera el valor de la condición humana, lo que le permitirá poder brindar a los miembros de la sociedad un trato digno, cortés, cordial y tolerante en el centro de trabajo, a él y hacia los demás, esto corresponde a cuidar de la imagen que el servidor público debe tener para desempeñar y propiciar un ambiente armónico, preservando y cuidando la higiene personal, el vestido adecuado; así como, el buen y correcto hablar en el cumplimiento de sus actividades laborales.

**c) Tolerancia.** El servidor público debe respetar las ideas, creencias y prácticas de la sociedad, observando un grado de tolerancia superior al ciudadano y la opinión pública con respecto a las opiniones y críticas.

**d) Responsabilidad.** Significa disposición y diligencia en el cumplimiento de las competencias, funciones y tareas encomendadas, el tomar la iniciativa de ofrecerse a realizarlas; así como la permanente disposición a rendir cuentas y a asumir las consecuencias por los actos o conductas sin excusas de ninguna naturaleza.

**e) Justicia.** El servidor público debe conducirse invariablemente con apego a las normas jurídicas inherentes a la función que desempeña. Respetar el Estado de Derecho es una responsabilidad que, más que nadie, debe asumir y cumplir el servidor público. Para ello, es su obligación conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones jurídicas que regulen el ejercicio de

yl

f

6

o

o

o

o



**SMDIF**  
CALNALI  
2024-2027



**CALNALI**  
PUEBLO  
CON  
SABOR



**HIDALGO**  
PRIMERO EL PUEBLO  
— 2022-2028 —



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALNALI**

sus funciones. Debe ser objetivo e imparcial y respetar el estado de derecho de todo ciudadano.

**f) Decoro.** Impone al servidor público respeto para sí y para los ciudadanos que recurran en solicitud de atención o demanda de algún servicio. Respeto que ha de exteriorizar siendo prudente y serio en el lenguaje y en la manera de conducirse durante el ejercicio de las funciones y tareas asignadas tanto hacia los ciudadanos y con los demás funcionarios debe ser con pleno respeto y cordialidad.

**g) Igualdad.** El servidor público debe ser imparcial, no debe realizar actos discriminatorios en su relación con él ciudadano o con los demás servidores públicos, otorgando a todas las personas igualdad de trato en igualdad de situaciones sin importar su sexo, edad, raza, credo, religión o preferencia política. Se entiende que existe igualdad de situaciones cuando no median diferencias que de acuerdo con las normas vigentes deben considerarse para establecer alguna diferencia. Este principio se aplica también a las relaciones que el servidor público mantenga jerárquicamente.

**h) Solidaridad.** El servidor público debe conducirse con una actitud sensible, de respeto y apoyo hacia la sociedad y los servidores públicos con quienes interactúa. Esta conducta debe ofrecerse con especial atención hacia las personas o grupos sociales que carecen de los elementos suficientes para alcanzar su desarrollo integral, como los adultos mayores, los niños, las personas con capacidades especiales, y demás grupos vulnerables.

**i) Integridad.** El servidor público debe actuar con honestidad, atendiendo siempre a la verdad. Conduciéndose de esta manera, el servidor público fomentará la credibilidad de la sociedad en las instituciones públicas y contribuirá a generar una cultura de confianza y de apego a la verdad.

**J) Bien común.** Todas las decisiones y acciones del servidor público deben estar dirigidas a la satisfacción de las necesidades e intereses de la sociedad, por encima de intereses particulares ajenos al bienestar de la colectividad. El servidor público no debe permitir que influyan en sus juicios y conducta, intereses que puedan perjudicar o beneficiar a personas o grupos en detrimento del bienestar de la sociedad.

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]*



**CALNALI**  
PUEBLO  
CON  
SABOR



**HIDALGO**  
PRIMERO EL PUEBLO  
— 2022-2028 —



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALNALI

**SMDIF**  
CALNALI  
2024-2027

**TITULO TERCERO**  
**PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO.**

**Artículo 8.** El servidor público en el ejercicio de su cargo deberá observar los principios siguientes:

**a) Eficacia.** Consiste en la realización de los programas y actuaciones gubernamentales y administrativas al menor costo para los contribuyentes, en el menor tiempo posible y con logro óptimo de los objetivos planteados.

**b) Eficiencia.** El servidor público deberá emplear correctamente y de manera óptima los recursos que dispone, procurando cumplir con el servicio que tenga encomendado.

**c) Vocación de servicio.** Brindar oportuna y esmerada atención a los requerimientos y trabajos encomendados, apertura y receptividad para encauzar cortésmente las peticiones, demandas, quejas y reclamos del público, así como el contestarios pronta y oportunamente.

**d) Puntualidad.** Exige del servidor público que los compromisos contraídos y las tareas, encargos y trabajos asignados sean cumplidos dentro de los lapsos establecidos o convenidos.

**e) Transparencia.** Exige del servidor público la ejecución clara de los actos del servicio, e implica que éstos tienen en principio carácter público y son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica que tenga interés legítimo en el asunto

**f) Imparcialidad.** Obliga a los servidores públicos a actuar, respecto a las personas que demandan o solicitan sus servicios, sin ningún tipo de preferencias y sólo en razón del mérito, legalidad, motivaciones objetivas y sin consideración de género, religión, posición social y económica u otras características ajenas al fondo del asunto y a la justicia.



**SMDIF**  
CALNALI  
2024-2027



**CALNALI**  
PUEBLO  
CON  
SABOR



**HIDALGO**  
PRIMERO EL PUEBLO  
— 2022-2028 —



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALNALI**

**g) Rendición de cuentas.** El servidor público asumirá plenamente ante la sociedad, la responsabilidad de desempeñar sus funciones en forma adecuada y sujetarse a la evaluación de la propia sociedad lo que lo obliga a realizar sus funciones con eficacia y calidad.

**h) Lealtad.** El Servidor Público deberá manifestar fidelidad permanente, que se traducirá en constancia y solidaridad para con la institución, compañeros y subordinados

**i) Unidad.** El servidor público mantendrá una relación adecuada y cordial con sus superiores y subordinados y demás miembros de dependencias a fin de mantener un progreso en las demandas sociales.

**j) Disciplina.** Significa la observancia y el estricto cumplimiento de las normas administrativas por parte de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones

**k) Pulcritud.** Corresponde a la adecuada presentación de los bienes públicos, la preocupación por el ambiente físico de trabajo y, en todo caso, el no aumentar, por desidia, su deterioro. Asimismo, implica la apropiada presentación personal de los servidores públicos durante el ejercicio de sus funciones.

9

*“Familias Felices, Comunidades Sanas”*

DIRECCIÓN: AV.16 DE ENERO BARRIO SAN JUAN, CALNALI HGO.

CODIGO POSTAL: 43230

E-MAIL: difcalnalhgo@gmail.com

TEL: 55-59-39-37-46



**SMDIF**  
CALNALI  
2024-2027



**CALNALI**  
PUEBLO  
CON  
SABOR



**HIDALGO**  
PRIMERO EL PUEBLO  
— 2022-2028 —



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALNALI**

## TITULO CUARTO PROHIBICIONES ETICAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

**Artículo 9.** El servidor público deberá abstenerse de:

I.- Solicitar, aceptar o admitir dinero, dadas, beneficios, regalos, favores, promesas u otras ventajas, directa o indirectamente, para si o para terceros.

II.- Hacer valer su influencia ante otro servicio público, a fin de que este agilice, retarde o deje de hacer tareas relativas a sus funciones.

**Artículo 10.** El servidor público tiene prohibido obtener cualquier tipo de beneficio si proviene de:

I.-Las actividades reguladas o fiscalizadas que realice en la dependencia o entidad en el que se desempeña.

II.-De la gestión o explotación concesiones, autorizaciones, privilegios o franquicias otorgadas por la dependencia en la que se desempeña.

10



**CALNALI**  
PUEBLO  
CON  
SABOR



**HIDALGO**  
PRIMERO EL PUEBLO  
— 2022-2028 —



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALNALI**

**SMDIF**  
CALNALI  
— 2024-2027 —

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Código de Ética del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Calnali, Hidalgo, entrara en vigor al día siguiente de su publicación.

M.  
O.  
F.  
S.  
A.  
B.



**CALNALI**  
PUEBLO  
CON  
SABOR



**HIDALGO**  
PRIMERO EL PUEBLO  
— 2022-2028 —









**SMDIF**  
CALNALI  
2024-2027

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALNALI**

El ejecutivo municipal para su observancia, sustento legal y debido cumplimiento del presente **Código de Ética de los Servidores Públicos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la familia de Calnali Hidalgo**, durante la administración 2024-2027. Lo presenta a la junta de gobierno a los 28 días del mes de febrero del año 2025 bajo el acta numero 1 de sesión ordinaria quienes firman al margen y al calce los que en ella intervinieron.

**JUNTA DE GOBIERNO**

 <b>DRA. CORINA JIMENEZ MELO</b> PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO	 <b>L.C. MISSAEL JÚAREZ ESPINOZA</b> SINDICO MUNICIPAL
 <b>LIC. LENIA JUDITH SANTIAGO CARRILLO</b> COMISARIO	 <b>L.C. JOEL TORRES ROMERO</b> TESORERO MUNICIPAL
 <b>TEC. ELIA CÓRTEZ CISNEROS</b> VOCAL 1	 <b>TEC. JORGE HERNÁNDEZ BAENA</b> VOCAL 2

  
**LIC. IVONNE JIMÉNEZ MELO**  
 PRESIDENTA Y DIRECTORA DEL SMDIF  
 2024-2027

